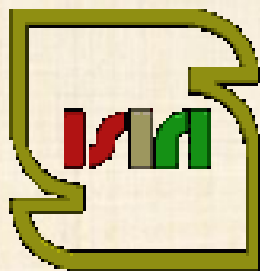


به نام خدا



آشنایی با فرایند تدوین استانداردهای ملی ایران

دفتر تدوین استانداردهای ملی

مهرماه ۱۳۹۷



آشنایی با سازمان ملی استاندارد ایران (وظایف و مسئولیت ها در قانون جدید)

قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد
ابلاغ جهت اجرا ۱۳۹۶/۱۰/۲





کلیات:

– ابلاغ سیاست های کلی «اقتصاد مقاومتی» از سوی مقام معظم رهبری:

بند (۲۴) افزایش پوشش استاندارد برای کلیه محصولات داخلی و ترویج آن

– بند (و) ماده (۲۳۴) قانون برنامه پنجساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی

ایران:

توسعه و تقویت نظام استاندارد ملی

– بند (۳۰) سیاست های برنامه ششم توسعه:

تدوین و اجرای سند جامع و نقشه راه تحول نظام استاندارد سازی کشور و

مدیریت کیفیت



ماده ۲ - سازمان، دستگاه اجرایی مستقل دولتی است و زیر نظر مستقیم رئیس جمهور اداره می شود

ماده ۳- سازمان مرجع رسمی حاکمیتی در کشور است که عهده دار سیاست گذاری، حسن نظارت و هدایت نظام استاندارد و اطمینان بخشی به کیفیت کالا و خدماتی است که در داخل کشور تولید یا ارائه و یا به کشور وارد یا از کشور صادر می شود

تبصره ۱- کلیه دستگاههای اجرایی تابعه قوه مجریه (بجز مواردی که وظایف خاصی در قانون اساسی برای آنها تعیین شده) موظفند مقررات فنی حوزه مربوطه را با رعایت استانداردهای ملی و بین المللی تدوین، اجرا و بر آن نظارت کنند. سازمان موظف است بر فرایند تدوین و حسن اجرای استانداردها در این دستگاه ها نظارت نماید.



تبصره ۲- دستگاه هایی که بر اساس ضوابط بین المللی فعالیت می کنند موظف به رعایت و اجرای ضوابط مربوط به حوزه فعالیت خود هستند.

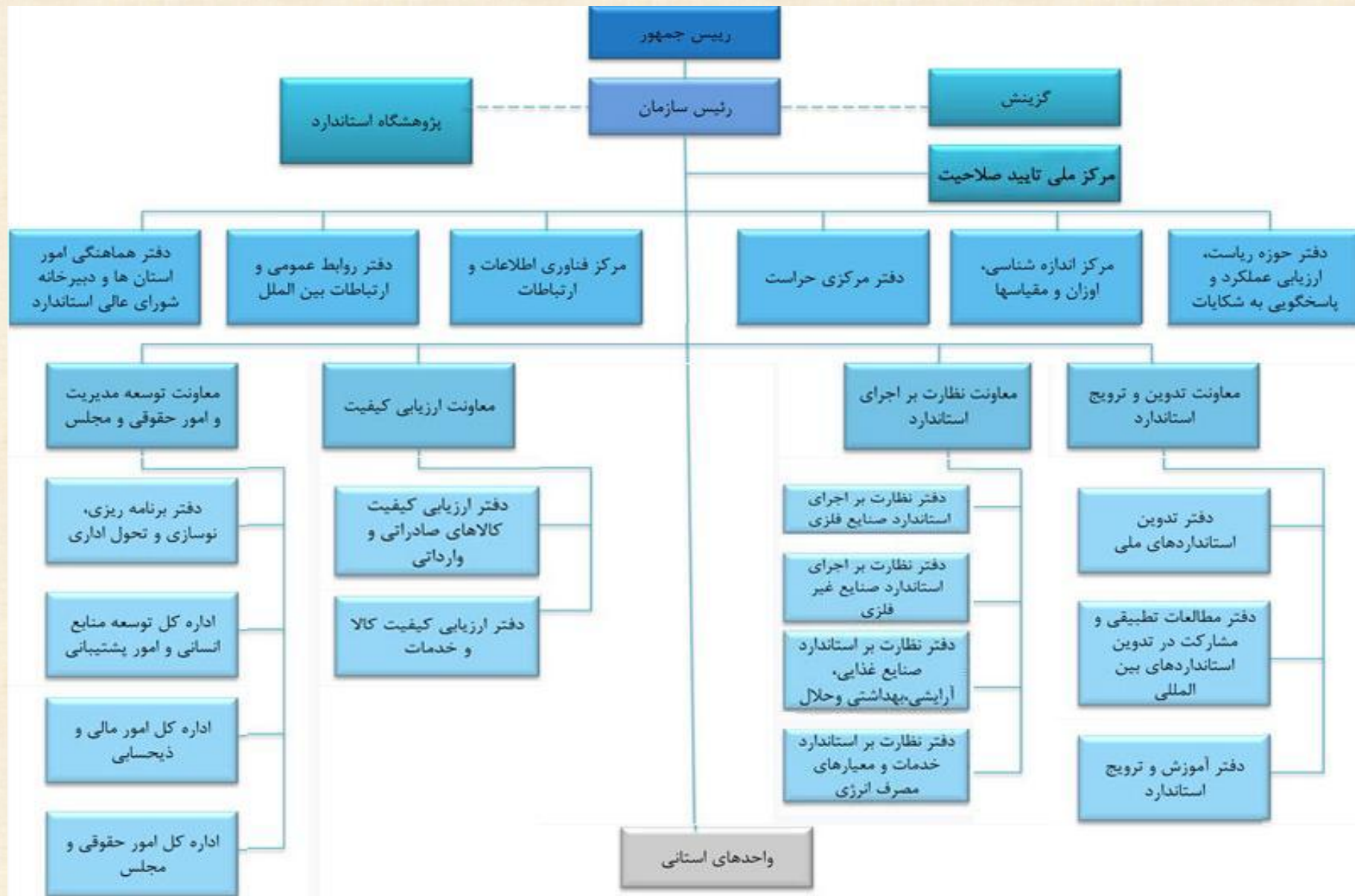
تبصره ۳- کلیه دستگاه های اجرایی موضوع تبصره (۱) این ماده موظفند

استانداردهای تخصصی دستگاه مربوطه را تدوین و پس از طرح در کمیسیونهای فنی ذی ربط، جهت تصویب در کمیته های ملی سازمان که با حضور ذینفعان تشکیل می گردد ارائه نماید.

تبصره ۴ - خدمات بهداشتی، درمانی و دارویی بر عهده وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی می باشد .

ماده ۴- کلیه دستگاههای اجرایی موضوع تبصره ۱ ماده ۳ این قانون و ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری، دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی مکلفند در امر تدوین استانداردها و سایر امور مربوط با سازمان همکاری داشته باشند. نحوه همکاری با هماهنگی دستگاههای مذکور تعیین می گردد.

چارت سازمانی سازمان ملی استاندارد ایران



اعضای شورای عالی استاندارد

- رئیس جمهور که ریاست شورای عالی را بر عهده دارد
- رئیس سازمان به عنوان دبیر شورای عالی استاندارد
- رئیس سازمان حفاظت محیط زیست
- رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
- وزیران صنعت، معدن و تجارت، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، ارتباطات و فناوری اطلاعات، جهاد کشاورزی، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، علوم، تحقیقات و فناوری، کار و امور اجتماعی، راه و شهرسازی، نفت و نیرو
- دادستان کل کشور
- رئیس اتاق بازرگانی، صنایع و معادن ایران
- دو نفر کارشناس در امور استاندارد که به پیشنهاد رئیس سازمان و به حکم رئیس جمهور برای به این سمت انتخاب می شوند.

زمینه فعالیت سازمان ملی استاندارد ایران



فعالیت سازمان ملی استاندارد ایران

استانداردسازی
Standardization

ارزیابی انطباق
Conformity assessment

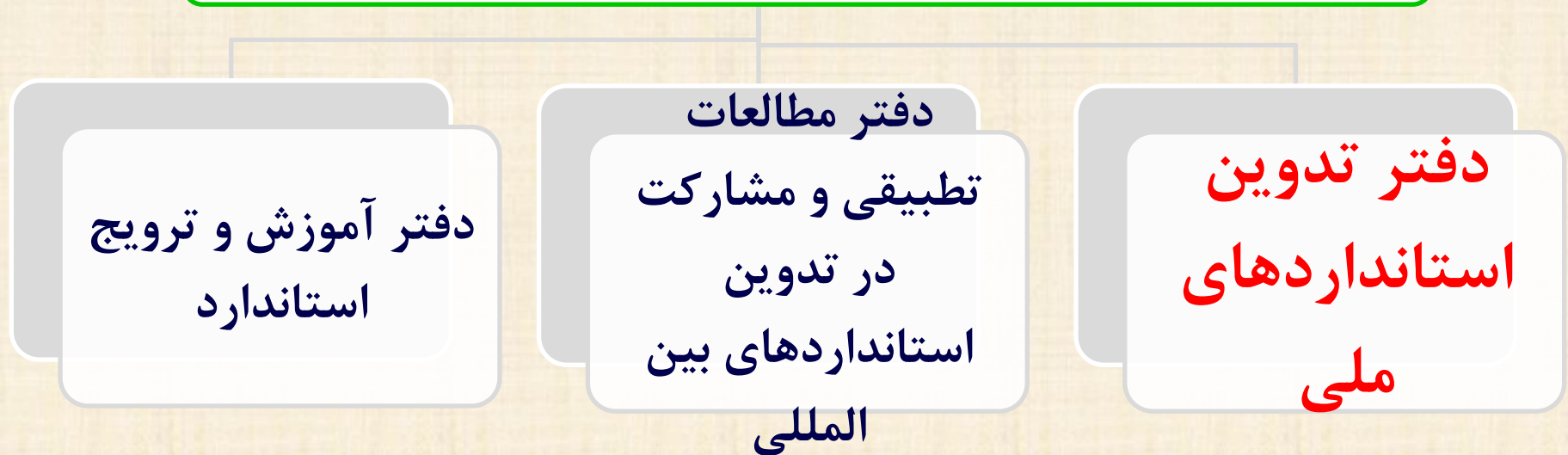
تایید صلاحیت
Accreditation

اندازه شناسی
Metrology

تحقیقات مرتبط
Researches



معاونت تدوین و ترویج استاندارد



انواع وظایف دفتر تدوین

سیاست گذاری

نظارتی

اجرایی

اهم وظایف دفتر تدوین استانداردهای ملی:

الف – وظایف سیاست گذاری:

۱ – جمع اوری اطلاعات و نیازهای وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، تشکله‌ها، واحدهای تولیدی و خدماتی

۲ – تعیین اولویتهای تدوین استانداردهای ملی

ب- وظایف اجرایی

- ۱- بررسی پیشنهادهای و اطلاعات جمع آوری شده به تفکیک رشته‌های تخصصی کمیته‌های ملی
- ۲- برگزاری کمیته‌های برنامه‌ریزی به منظور اولویت‌بندی و تعیین تکلیف پیشنهادهای و تعیین دبیر تدوین جهت واگذاری تدوین استانداردهای ملی
- ۳- برگزاری اجلاس‌های کمیته‌های ملی به منظور بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم در مورد پیش‌نویس‌های ارائه شده
- ۴- تأیید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش‌نویس
- ۵- صدور مجوز ویراستاری استانداردهای ملی
- ۶- اختصاص شماره ملی به استانداردهای مصوب کمیته ملی
- ۷- بایگانی نسخ کاغذی و الکترونیکی استانداردهای ملی
- ۸- قراردادادن متن استانداردها بر روی شبکه اطلاع‌رسانی سازمان

پ - وظایف نظارتی:

۱- نظارت بر تشکیل کمیسیون‌های اولیه، فنی و نهایی بر طبق آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط

۲- نظارت بر اجرای صحیح قراردادهای تدوین

۳- نظارت بر عملکرد دبیران (حقیقی و حقوقی)

۴- نظارت بر عملکرد ویراستاران

استاندارد

- سازمان ملی استاندارد ایران که تنها مرجع رسمی کشور است که وظیفه تعیین، تدوین و نشر استانداردهای ملی (رسمی) ایران را بر عهده دارد.
- استاندارد در لغت به معنی نظم و قاعده و قانون و مفاهیمی از این قبیل است.
- استاندارد مدرک منتشر شده ای است که حاصل اجماع نظر و توافق جمعی صاحبان حق و نفع بوده و دربرگیرنده قواعد، راهنمایی‌ها یا مشخصه‌هایی برای محصولات، فعالیت‌ها یا نتایج آن‌ها، و به منظور استفاده عمومی و مکرر می‌باشد و هدف از آن دستیابی به میزان مطلوبی از نظم در یک زمینه معین است.
- در یک استاندارد، ویژگی‌ها یا روش‌هایی تعیین می‌شود که نشان می‌دهد یک ماده، محصول، روش ساخت یا خدمت، با اهداف مشخص شده مطابقت داشته و یا عملکرد آن با اهداف موردنظر سازگار می‌باشد.
- استاندارد ملی تلقی می‌شود که پیش نویس آن بر اساس روش اجرایی تدوین استانداردهای ملی و استاندارد ملی ایران شماره ۵ تدوین شده و در کمیته ملی استاندارد مربوط به تصویب رسیده باشد.

فواید استانداردسازی



برای تسهیل تجارت

- ارائه مبنای عملی برای پذیرش یا رد کالا یا اختلافات مهم موجود
- به حداقل رساندن تاخیر، مکاتبات و... ناشی از ویژگی های نادرست یا ناقص مواد و فرآورده ها

برای انتقال تکنولوژی

- تدوین استاندارد نقطه آغاز تحقیق و توسعه برای بهبود بهتر کالا و خدمات

حفاظت از محیط زیست

برای تولید کنندگان

- منطقی کردن فرایند تولید
- حذف یا کاهش اتلاف مواد و کار
- کاهش هزینه های تولید
- کاهش موجودی مواد اولیه و نیز فرآورده نهایی

برای مصرف کنندگان

- اطمینان از کیفیت محصولات و خدمات

- ایجاد ارزش افزوده برای پول
- مبنای حل و فصل اختلافات در

صورت وجود

دیاگرام استاندارد سازی:

سطوح استاندارد سازی

- International
- Regional
- National
- Association
- Company
- Individual

۳۴ عنوان کمیته ملی (موضوع)

- Engineering
- Transport
- Structures
- Food
- Agriculture
- Forestry
- Textiles
- Chemicals
- Commerce
- Science
- Education
- Management
- Information technology

SUBJECT

ASPECT

- Nomenclature, symbols
- Grading and classification
- Specification
- Sampling and inspection
- Tests and analysis
- Simplification, rationalization
- Code of practice, by-laws
- Packaging and labelling
- Forms and contracts

نوع استاندارد (جنبه های مختلف استاندارد)

تعداد استانداردهای ملی تا پایان سال ۱۳۹۶: ۳۲۴۹۰





استانداردهای منطقه‌ای

استانداردهای ملی



استانداردهای کارخانه‌ای



استانداردهای بین‌المللی



استانداردهای ارگان‌ها یا تشکلات





ریاست جمهوری
سازمان ملی استاندارد ایران



سطوح استاندارد



استانداردهای بین‌المللی:

روند رشد صنعت و تجارت، کشورها را بیش از پیش به هم وابسته کرده است و برای ارتباطات بهتر، استانداردهای بین‌المللی به عنوان **زبان مشترک** توسط سازمان‌های بین‌المللی تدوین می‌گردند و **مورد پذیرش تمامی کشورهای عضو** آن سازمان می‌باشند.

سازمان ملی استاندارد ایران از اعضای اصلی سازمان بین‌المللی استاندارد (ISO)، کمیسیون بین‌المللی الکتروتکنیک (IEC) و سازمان بین‌المللی اندازه‌شناسی قانونی (OIML) است و به عنوان تنها رابط کمیسیون کدکس غذایی (CAC) در کشور فعالیت می‌کند. عضویت در این سازمان‌ها، این حق را به کشورها می‌دهد تا علاوه بر دسترسی به استانداردهای بین‌المللی، از این استانداردهای به عنوان مرجع استانداردهای ملی استفاده کنند.

- ISO: International Organization for Standardization
- IEC: International Electrotechnical Commission
- OIML: International Organization of Legal Metrology
(Organisation Internationale de Metrologie Legale)
- CAC: Codex Alimentarius Commission
- ITU: International Telecommunication Union

استانداردهای منطقه‌ای:

عواملی نظیر موقعیت جغرافیایی، فرهنگ، سیاست و ... برخی کشورها را بر آن داشته است تا به طور مشترک مبادرت به تدوین استانداردهای منطقه‌ای نمایند که در کشورهای آن منطقه مورد پذیرش می‌باشند.

مانند:

SMIIC: موسسه استاندارد و اندازه‌شناسی کشورهای اسلامی

RISCAM: موسسه منطقه‌ای استانداردسازی، ارزیابی انطباق، تایید صلاحیت و اندازه‌شناسی

EN: استانداردهای منطقه اروپا

استانداردهای ملی:

استانداردهایی هستند که توسط مؤسسه/سازمان استاندارد یک کشور با هدف حمایت از منابع جامعه در زمینه‌های مختلف تدوین می‌گردند.

این استانداردها در خود آن کشور دارای اعتبار می‌باشند.
مانند:

ISIRI

DIN

BS

ANSI

JIS

استانداردهای ارگان ها و تشکلهای:

در برخی مواقع ارگان ها یا تشکلهای که از مجموعه چند واحد صنعتی ایجاد می شوند به تدوین استانداردهای اقدام می نمایند.

مانند:

جامعه مهندسين خودرو

SAE : Society of Automotive Engineers

انجمن مهندسين برق و الكترونیک

IEEE: Institute of Electrical and Electronics Engineers

استانداردهای کارخانه‌ای:

استانداردهای هستند که توسط کارخانه برای تولید محصول و با هدف منافع کارخانه تدوین می‌گردند.

استانداردهای کارخانه‌ای فقط در سطح کارخانه مورد پذیرش می‌باشند.

استاندارد اجباری:

- سازمان ملی استاندارد ایران می‌تواند با رعایت موازین پیش بینی شده در قانون، برای حمایت از مصرف کنندگان، حفظ سلامت و ایمنی فردی و عمومی، حصول اطمینان از کیفیت محصولات و ملاحظات زیست محیطی و اقتصادی، اجرای بعضی از استانداردهای ملی ایران را برای محصولات تولیدی داخل کشور و /یا اقلام وارداتی، با تصویب شورای عالی استاندارد، اجباری نماید.
- سازمان همچنین می‌تواند به منظور حفظ بازارهای بین‌المللی برای محصولات کشور، اجرای استاندارد کالاهای صادراتی و درجه‌بندی آن را اجباری نماید.
- عدم رعایت ویژگی‌های استانداردهای اجباری مشمول پیگرد قانونی و ابطال پروانه کاربرد علامت استاندارد خواهد بود. کاربرد علامت استاندارد ایران نشانگر تعهد تولید کننده یا عرضه کننده محصول به رعایت ضوابط و قوانین و استمرار انطباق مشخصات کالا با استانداردهای ملی می‌باشد. تولید، توزیع و فروش کالاهای مشمول اجرای استاندارد با کیفیت پایینتر از استاندارد یا بدون علامت استاندارد ایران ممنوع می‌باشد.

اصولی که در تهیه استانداردهای ملی باید رعایت گردد:

- ۱- استانداردها باید با توجه به امکانات، تامین کننده مصالح و منافع تولیدکنندگان و مصرف کنندگان باشد.
- ۲- استانداردها باید تامین کننده نیازهای همگانی، اقتصادی و ملی باشد.
- ۳- استانداردها باید هماهنگ با آخرین پیشرفتهای علمی و فنی کشور باشد.
- ۴- استانداردها باید متناسب با پیشرفت و نیازهای کشور به صورت ادواری مورد تجدیدنظر و اصلاح قرار گیرند.
- ۵- استانداردها باید حتی المقدور با توصیه‌های سازمان‌های بین‌المللی استاندارد هماهنگ باشند.

عنوان کمیته ملی
۱۷- فناوری اطلاعات
۱۸- مدیریت کیفیت
۱۹- بسته بندی
۲۰- فناوری ارتباطات
۲۱- ایمنی وسایل سرگرمی و کمک آموزشی کودکان
۲۲- مکانیک
۲۳- خدمات
۲۴- انرژی
۲۵- حمل و نقل
۲۶- نقشه و اطلاعات مکانی
۲۷- کودها و سموم
۲۸- محیط زیست
۲۹- فناوری نانو
۳۰- میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۳۱- حلال
۳۲- آب و آبفا
۳۳- تجهیزات و فرآورده های نفتی
۳۴- انفورماتیک سلامت

عنوان کمیته ملی
۱- مهندسی برق و الکترونیک
۲- مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی - (۲۰۳۴)
۳- خوراک و فرآورده های کشاورزی
۴- پوشاک و فرآورده های نساجی و الیاف
۵- صنایع شیمیایی
۶- صنایع پلیمر
۷- چوب و فرآورده های چوبی ، سلولزی و کاغذ
۸- معدن و مواد معدنی
۹- خودرو و نیرو محرکه
۱۰- اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها
۱۱- مهندسی پزشکی
۱۲- میکروبیولوژی و بیولوژی
۱۳- اسناد و تجهیزات اداری و آموزشی
۱۴- چرم و پوست و پایپوش
۱۵- ورزش و تجهیزات ورزشی
۱۶- فلزشناسی

تعاریف:

• نوع استاندارد

استانداردها از نظر نوع به «مقررات (Rules)، ویژگی‌ها (Specification)، روش آزمون (Test method)، ویژگی و روش آزمون (Specification and Test method)، واژه نامه (Vocabulary)، آیین کار (Code of practice)، راهنما (Guideline) و الزامات (Requirements)» تقسیم بندی می‌شوند.

• وضعیت استاندارد

استانداردها از نظر وضعیت به پنج صورت جدید (اولین بار)، تجدیدنظر، تمدید اعتبار شده، اصلاحیه و ابطال شده تقسیم می‌شود.

• جدید

استانداردی که برای نخستین بار تدوین می‌شود.

• بازنگری استاندارد

بررسی جامع استاندارد به منظور تصمیم گیری درباره تمدید اعتبار، تجدید نظر یا ابطال استاندارد می‌باشد.

یادآوری - به غیر از مواردی که بازنگری استاندارد بنا به دلایلی، ضروری تشخیص داده می‌شود، معمولاً استانداردها به صورت ادواری (پنج سال یکبار) مورد بازنگری قرار می‌گیرند.

● تجدیدنظر

استانداردی که به یکی از دلایل تغییر و اصلاح مفاد منبع یا منابع، تغییر مقررات مربوط به ساختار و شیوه نگارش استاندارد ملی ایران (مطابقت با استاندارد ملی ایران شماره ۵)، تغییر و اصلاح و یا کامل تر شدن محتوای استاندارد و تغییر شرایط تکنولوژی/تولید/زیست محیطی و سایر موارد، بررسی و تجدیدنظر می شود.

● تمدید اعتبار شده

استانداردی است که اعتبار منبع و متن آن در بازنگری تایید می شود.

● اصلاحیه

تغییر، افزایش یا حذف قسمت های مشخصی از استاندارد است.
(نحوه شماره دهی مطابق شماره استاندارد اصلی)

● ابطال شده

استانداردی است که غیر معتبر تشخیص داده می شود.

طبقه بندی بین‌المللی استانداردها (ICS)

این طبقه‌بندی ساختاری برای استانداردهای بین‌المللی، منطقه‌ای و ملی و سایر مدارک الزامی ارائه می‌دهد و مبنایی برای نظم بخشیدن به این استانداردها می‌باشد.

به منظور تعیین ICS برای هر یک از استانداردهای ملی ایران، باید پس از آگاهی از قوانین استفاده از ICS‌ها و با توجه به موضوع استاندارد ملی ایران، اقدام شود.

دفتر تدوین به منظور راهنمایی و تسهیل در استفاده از ICS‌ها برای استانداردهای ملی ایران، ICS‌های مرتبط با هر یک از کمیته ملی استاندارد (۳۴ کمیته ملی) تهیه و در اختیار کاربران قرار داده است.

ردیف	عنوان کمیته ملی	ICS
۱	برق و الکترونیک	01.040.29
		01.040.31
		01.100.25
		13.260
		13.310
		13.320
		19.080
		25.140.20
		27.100
		29
		31 به غیر از 31.260
		49.060
		91.140.50
		91.160
		93.080.40
		97.030
		97.060
		97.080
		97.100.10
		97.120
۲	مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده‌های ساختمانی	01.100.30
		01.040.91
		01.040.93
		13.220.50
		91 به غیر از :
		91.080.10
		91.080.13
		91.080.17
		91.080.20
		91.140
		91.160
		91.180
		91.190
		91.220
		93 به غیر از:
		93.025
		93.030
		93.080.30
		93.080.40
		93.100
		93.110
		93.120
		93.140
۳	خوراک و فرآورده‌های کشاورزی	01.040.67
		11.220
		65 به غیر از:
		65.060
		65.080
		65.100
		65.150
		67 به غیر از:
		67.250
		67.260
		71.100.60
۴	پوشاک و فرآورده‌های نساجی و الیاف	01.040.59
		01.040.61
		13.340.10
		13.340.40
		13.340.70
		49.025.60
		59 به غیر از 59.140
		61 به غیر از 61.060
		65.150
		97.150 (مشترک با پایچمر)
		97.160

ردیف	عنوان کمیته ملی	ICS
۵	صنایع شیمیایی	01.040.71
		01.040.87
		13.220.40
		13.220.99
		25.220.10
		25.220.60
		25.220.99
		37.040.30
		37.100.20
		71 به غیر از:
		71.040.20
		71.080.15
		71.100.50
		71.100.60
		71.100.80
		71.120
		83.180
		87 به غیر 87.100
		91.180
۶	صنایع پلیمر	01.040.83
		23.040.60
		49.025.40
		49.025.50
		83 به غیر از:
		83.140.10
		83.140.20
		83.180
		83.200
		87.100
		97.150
۷	چوب و فرآورده‌های چوبی، سلولزی و کاغذ	01.040.79
		01.040.85
		71.100.50
		79
		83.140.20
		85
		91.080.20
		97.140
۸	معادن و مواد معدنی	01.040.73
		01.040.81
		25.220.50
		73.100.40 و 73.100.30
		75.160.10
		81
۹	خودرو و نیروی محرکه	01.040.43
		01.040.45
		01.040.47
		01.040.49
		01.040.53
		01.040.65
		43
		45
		47
		49 به غیر از:
		49.025.05
		49.025.10
		49.025.20
		49.025.30
		49.025.40
		49.025.50
		49.025.60
		49.060
		53 به غیر از 53.080 و 53.120
		65.060.35 به غیر از 65.060

ردیف	عنوان کمیته ملی	ICS
۱۰	فناوری ارتباطات	01.040.33
		01.100.27
		33
		01.040.17
۱۱	اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها	01.060
		07.020
		17 به غیر از 17.140
		19.020
		19.120
		23.160 (مشترک با مکانیک)
		75.180.30
۱۲	مهندسی پزشکی	01.040.11
		11 به غیر از:
		11.080
		11.100.20
		11.220
		13.140
		13.160
		13.180
		13.280
		13.340.30
		13.340.99
		17.140.50
		31.260
		35.180
		37.020
		37.040.25
		71.040.20
		97.170
۱۳	میکروبیولوژی و بیولوژی	07.080
		07.100 به غیر از 07.100.20
		11.080
		11.100.20
		13.040.35
۱۴	استاد و تجهیزات اداری و آموزشی	01.020
		01.040.01
		01.100.01
		01.100.40
		01.100.99
		01.110
		01.140
		03.140
		03.160
		35.260
		37.080
		37.100 به غیر از 37.100.20
		97.180 (موضوعات مربوط به لوازم التحریر)
		13.340.50
۱۵	جرم، پوست و بایوبوش	59.140
		61.060
		01.040.03
۱۶	مدیریت کیفیت	03.100
		03.120
		13.200
		01.040.35
۱۷	فناوری اطلاعات	35 به غیر از:
		35.180
		35.240.80
		35.260
۱۸	پسته بندی	01.040.55
		13.300
		55
		67.250
		83.140.10
		97.040.60

ردیف	عنوان کمیته ملی	ICS
۱۹	ایمنی وسایل سرگرمی و کتک آموزشی کودکان	97.190
		97.200.40
		97.200.50
		01.040.21
		01.040.23
		01.040.95
		01.040.97
		01.100.20
		13.110 (به غیر از آلوده ها)
		13.220 به غیر از
		13.220.40
		13.220.50
		13.220.99
		13.230
		13.240
		17.140.01
		17.140.20
		17.140.99
		21
۲۰	مکانیک	23.020.40 به غیر از 23.020
		23.040.60 (موضوعات مربوط به مکانیک)
		23.060.40
		23.080
		23.100
		23.120
		23.140
		23.160 (مشترک با اندازه شناسی)
		25.020
		25.030
		25.040
		25.060
		25.080
		25.100
		25.120
		25.140 به غیر از 25.140.20
		27 به غیر از:
		27.010
		27.015
		27.070
		27.100
		27.120
		27.140
		27.160
		27.180
		27.190
		53.080
		53.120
		67.260
		71.120
		73.100.30
		73.100.40
		83.200
		91.140 به غیر از:
		91.140.50
		91.140.60
		91.140.80
		91.140.70 (موضوعات مربوط به مکانیک)
		91.190
		91.220
		95
		97.040.60 به غیر از 97.040
		97.100.10 به غیر از 97.100
		97.130
		97.145
		97.180 (موضوعات مربوط به مکانیک)

ردیف	ممنون کمیته ملی	ICS
۲۵	فناوری نانو	01.040.07
		07.030
		07.120
		07.040
۳۶	نقشه و اطلاعات مکانی	07.060
		35.240.70
		01.040.97
		03.200
۳۷	صنایع دستی، میراث فرهنگی و گردشگری	97.195
		97.200.30
		65.080
		65.100
۲۸	کودها و سموم	01.040.75
		23.020.40
		23.040.60 (موضوعات مربوط به نفت و گاز)
		23.060.40 به غیر از (موضوعات مربوط به نفت و گاز)
۲۹	تجهیزات و فرآورده‌های نفتی	71.080.15
		75 به غیر از:
		75.160.10
		75.160.40
		75.180.30
		77.140.75 (مشترک با آب و ایفا)
		01.040.13
		13.020
		13.030.20 به غیر
		13.040.35 به غیر از
		13.080
		13.100
۳۰	محیط زیست	13.110 (آلاینده های ناشی از تجهیزات)
		19.040
		07.100.20
		13.030.20
		13.060
		23.040 به غیر از
		23.040.10
		23.040.15
		23.040.40
		23.060 به غیر از (موضوعات مربوط به آب و ایفا)
		65.060.35
۳۱	آب و ایفا	71.100.80
		77.140.75 (مشترک با تجهیزات و فرآورده های نفتی)
		91.140.60
		91.140.70 (موضوعات مربوط به آب و ایفا)
		91.140.80
		93.025
		93.030
		03.111
		17.111
		35.111
		59.111
۳۳	حلال	61.111
		65.111
		67.111
		71.111
		79.111

ردیف	عنوان کمیته ملی	ICS
۲۱	فلزشناسی	01.040.39
		01.040.77
		19.060
		19.100
		23.040.10
		23.040.15
		23.040.40
		23.040.60 (موضوعات مربوط به فلزشناسی)
		25.160
		25.180
		25.200
		25.220 به غیر از
		25.220.10
		25.220.50
		25.220.60
		25.220.99
		39
		49.025 به غیر از
		49.025.40
		49.025.50
		49.025.60
		77 (به غیر از 77.140.75)
		91.080.10
		91.080.13
		91.080.17
		91.080.40 (مشترک با ساختمان)
۲۲	خدمات	01.040.03
		01.040.37
		01.070
		01.080
		01.120
		03.020
		03.040
		03.060
		03.080
		03.180
		03.240
		11.020
		13.120
		37.040.30 به غیر از
		37.040
		37.060
		97.020
		97.200 به غیر از:
		97.200.30
		97.200.40
		97.200.50
۲۳	انرژی	01.040.27
		27.010
		27.070
		27.120
		27.160
		27.180
		27.190
		75.160.40
۲۴	حمل و نقل	01.040.03
		03.220
		17.140.30
		93.080.30
		93.100
		93.110
		93.120
		93.140

ردیف	معاون کمیته ملی	ICS
۳۳	انفورماتیک سلامت	35.240.80
۳۴	ورزش و تجهیزات ورزشی	01.040.97
		13.340.01
		13.340.20
		13.340.60
		97.220

تدوین استانداردهای ملی ایران با یکی از روش های زیر انجام می شود:

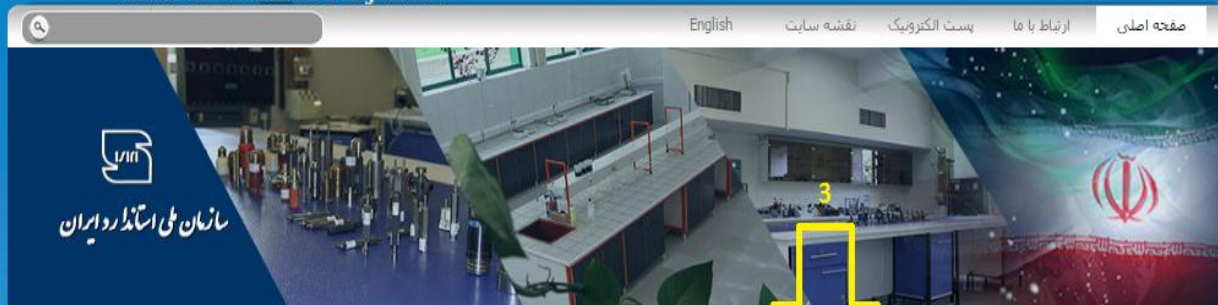
۱- تدوین استانداردهای ملی ایران از طریق واگذاری به اشخاص حقوقی به صورت تفاهم
نامه تدوین

۲- تدوین استانداردهای ملی ایران در چارچوب عقد قرارداد (با کارشناس استاندارد)

۳- تدوین استانداردهای ملی ایران به صورت موظف (بدون دریافت حق الزحمه از سازمان)



1



3

"دومین سالگرد تصویب اولین قانون استاندارد را گرامی می داریم"



5 شرکت بازرسی فنی توسط مرکز ملی تأیید صلاحیت ایران تأیید شد

اخبار استانی | اخبار بین المللی | اطلاعیه و فراخوان

- درباره سازمان
- استانداردهای ملی
- مشارکت در تدوین استانداردهای بین المللی
- واحدهای تولیدی تحت پوشش
- مواد و مصالح ساختمانی
- معیارهای مصرف انرژی
- ارزیابی کیفیت کالاهای صادراتی و وارداتی
- همکاران سازمان
- تازه های نشر
- نمودار گردش کار فعالیتهای سازمان
- تعرفه ها
- کتابچه راهنمای ارباب رجوع
- دریافت فرم انتخاب واحد تولیدی نمونه

2

- سامانه جامع تدوین استانداردسازی ملی
- جستجوگر منابع و موضوعات پیشنهادی تدوین
- استانداردهای ملی
- فهرست استانداردهای ملی
- فهرست استانداردهای باطل شده
- تازه های استاندارد ملی
- کتاب سال
- استانداردهای معیار مصرف انرژی در تجهیزات و
- فرایندهای صنعتی انرژی بر
- آموزتدوین استاندارد
- پیش نویس استاندارد ملی
- پیشنهادهای کمیته برنامه ریزی

دومین دوره آموزشی تخصصی سامانه جامع اندازه شناسی برگزار شد



شنبه 1394/5/10

استاندارد ملی باقلاوی سنتی قزوین تدوین شد



چهارشنبه 1394/5/7

میرنظامی مدنی مدیرکل استاندارد همدان شد





نام کاربری	
رمز عبور	

فراموشی رمز عبور

☐ مرا بخاطر داشته باش

ورود

ثبت نام در سامانه

توجه

نظر به اهمیت بازنگری و به روز رسانی استانداردهای ملی موجود و باتوجه به ارائه پیشنادهای تجدیدنظر برخی از استانداردهای ملی توسط سایر اشخاص حقیقی و حقوقی (بجز دبیران قبلی تدوین استاندارد مربوطه) جهت طرح در کمیته های برنامه ریزی، مقتضی است دبیران تدوین استاندارددهای ملی مصوب قبلی در صورت تمایل نسبت به بررسی مستمر اعتبار منبع/منابع استاندارد مربوطه و عندالزوم ارائه پیشنهاد تجدیدنظر، اقدام نمایند. در غیر این صورت هرگونه اعتراض درخصوص واگذاری تجدیدنظر استاندارد مربوطه در کمیته برنامه ریزی به سایر اشخاص پذیرفته نخواهد بود.

قابل توجه کلیه دبیران تدوین استاندارد

همه مصوبات کمیته های برنامه ریزی مربوط به قبل از سال 1394 فاقد اعتبار برای تدوین استاندارد ملی است

دبیران درون سازمانی (اعم از ستادی - پژوهشگاه و استانی) که در رشته های تخصصی تدوین استاندارد در بیش از سه رشته تایید شده بودند باید در اسرع وقت نسبت به اصلاح رشته های تخصصی حداکثر تا سه رشته اقدام نمایند.

پذیرش، صدور، تمدید و اصلاحیه پروانه اشخاص حقوقی فقط از طریق سامانه امکان پذیر است

جستجوگر منابع و موضوعات پیشنهادی تدوین استانداردهای ملی

فهرست استانداردهای ملی

فهرست استانداردهای باطل شده

جستجوی منابع و موضوعات پیشنهادی جهت تدوین استانداردهای ملی

در جستجو از طریق عناوین بهتر آن است که واژه‌های کلیدی استفاده شود *

در جستجو از طریق منبع، مرجع آن استاندارد را انتخاب و شماره را تأیید نمایید *

در جستجو از طریق منبع در صورتی که از مراجعی غیر از عناوین ذکر شده انتخاب کنید، از گزینه خالی جهت نتیجه‌گیری استفاده کنید *

پیشنهادهای خود را ارسال نمایید [On Line](#) در صورتیکه در نتایج به دست آمده موضوع و منبع موردنظر را ملاحظه نکنید می‌توانید

نوع منبع :

منبع :

عنوان فارسی :

مدارس

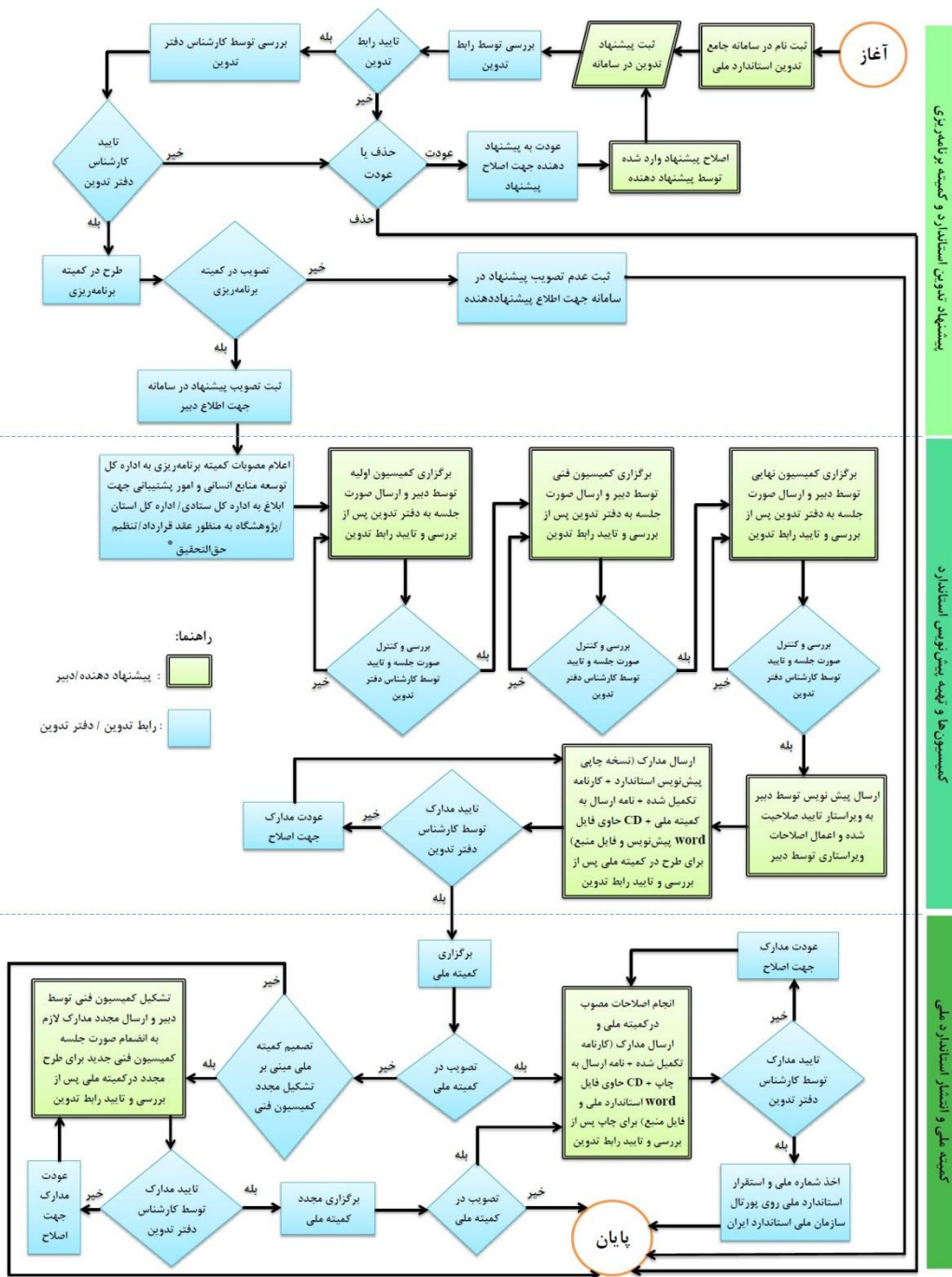
عنوان لاتین :

جستجو

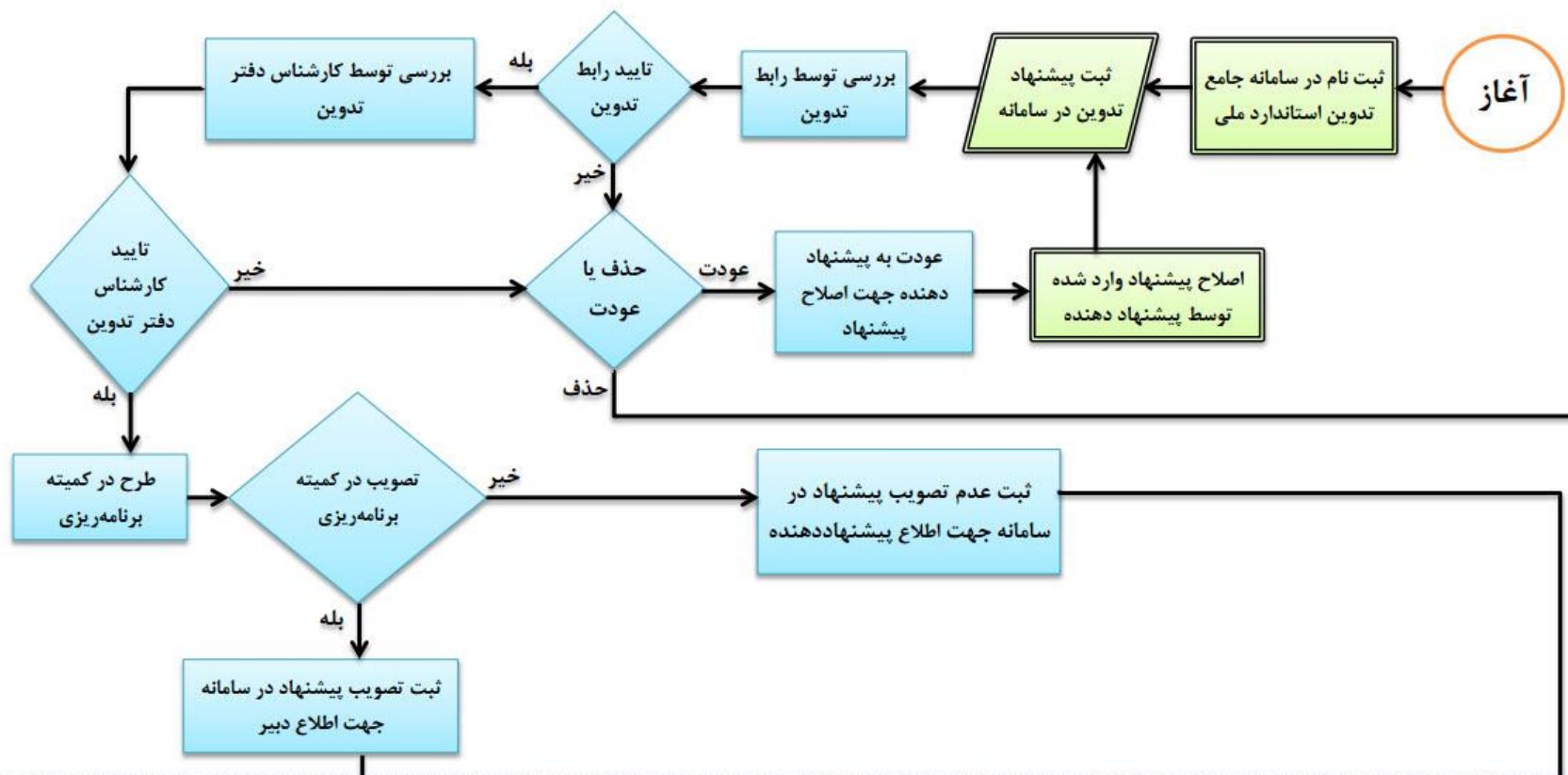
جستجوی منابع و موضوعات پیشنهادی جهت تدوین استانداردهای ملی

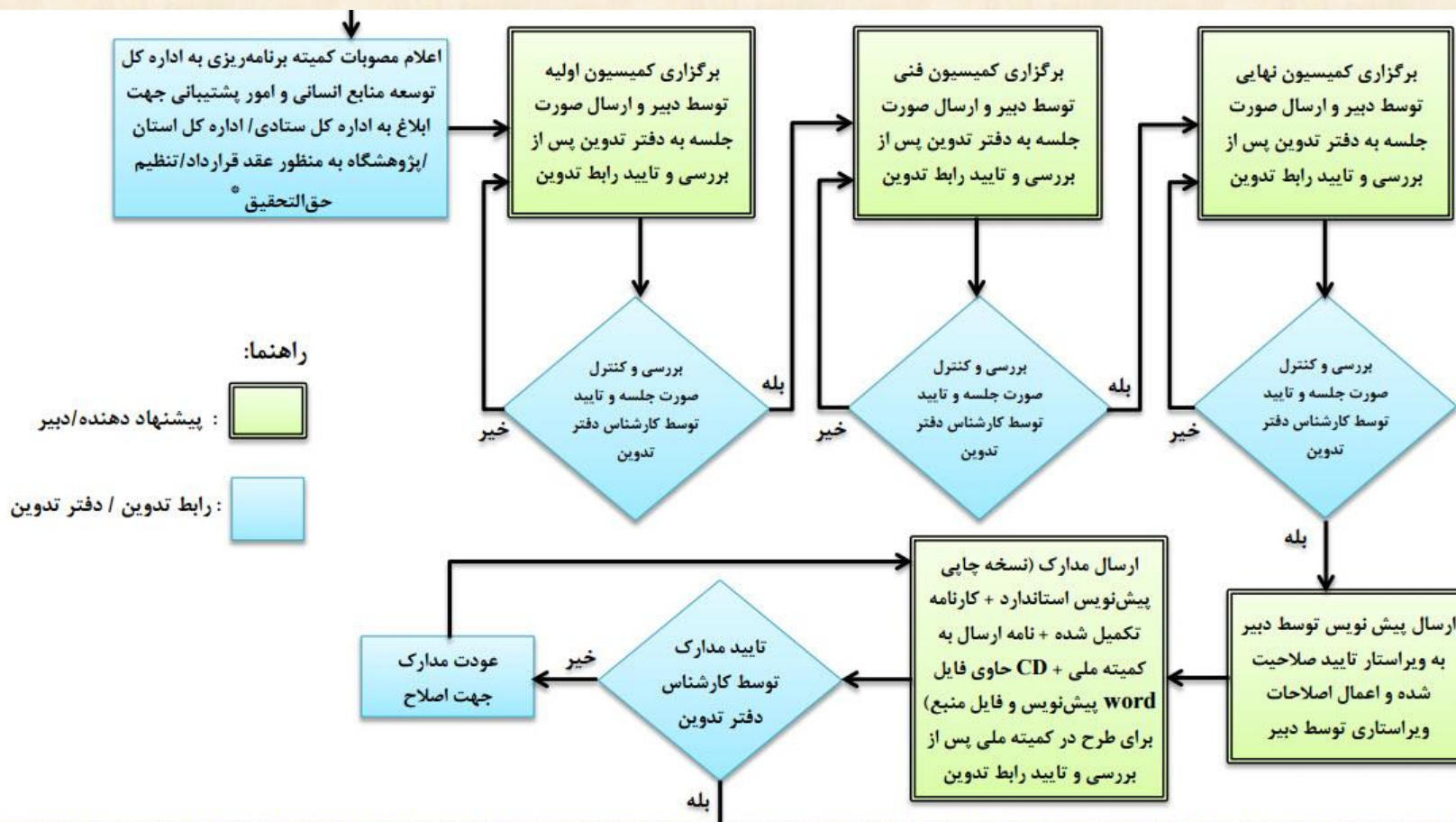
ردیف	منبع	عنوان فارسی	عنوان لاتین	وضعیت	شماره استاندارد
1	سایر دستورالعمل تشکیل گروه مدیریت بحران در مدارس ابتدایی :-	استاندارد تشکیل گروه مدیریت بحران در مدارس ابتدایی	Creation Disaster Management Groups in Elementary School Areas	در دست تدوین	-

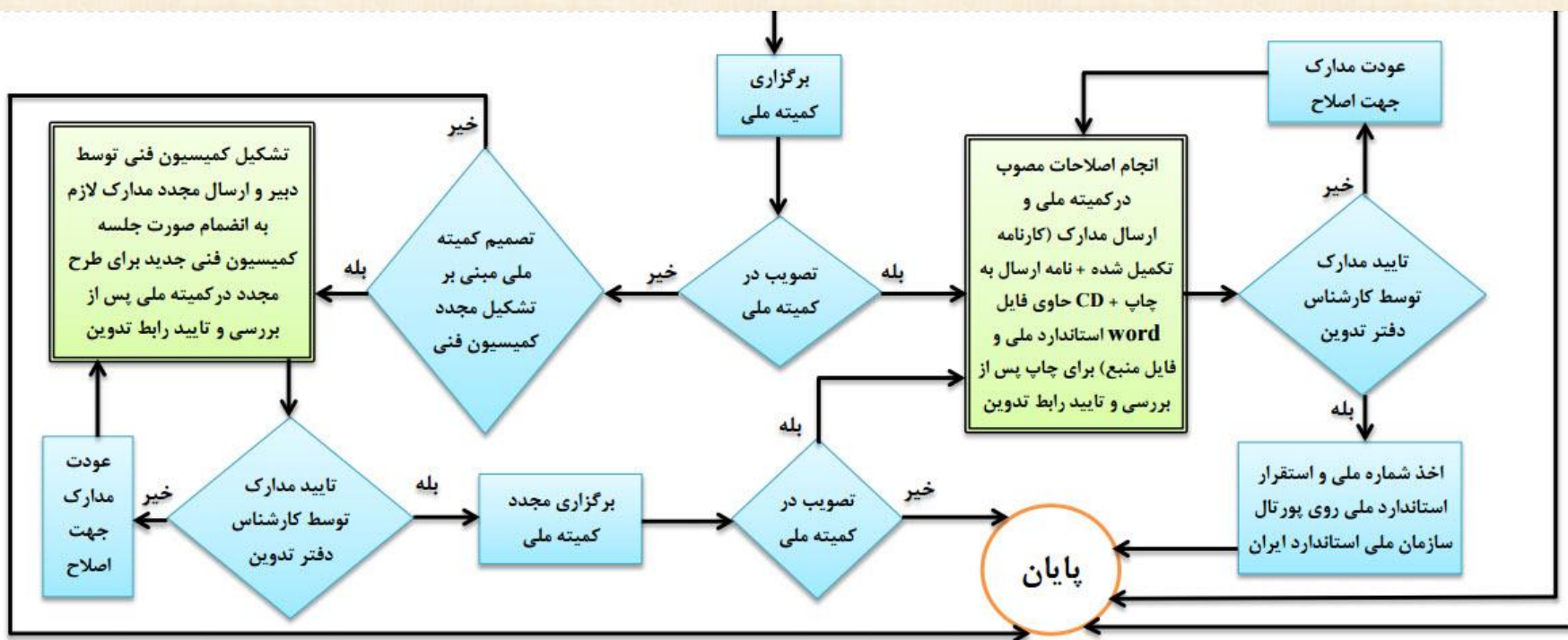
11	استاندارد 2036 سال 1378 : 1-1	مبلان- میز نقشه کشی مدارس - ویژگی ها	-	در دست تدوین	-
12	ISO 16232-1 : 2007	خودروهای جاده ای- تمیزی اجزا مدارس یال- قسمت اول-واژه نامه	-	در دست تدوین	-
13	ISO 16232-4 : 2007	خودروهای جاده ای- پاکیزگی اجزای مدارس یال- قسمت چهارم- روش استخراج الودگیها با تکنیک التراسونیک	Road vehicle – Cleanliness of components of fluid circuits – - Part 4: Method of extraction of contaminations by ultrasonic techniques	استاندارد شده	9889-4
14	تجربیات آزمایشگاهی 1- (استاندارد ملی 5018) : 1-	ایمنی پنجره های مدارس	-	در دست تدوین	-
15	- : تحقیقات و تجربیات -	تدوین استانداردهای ارگونومیک صندلی و میز مدارس مطابق ابعاد انترپومتری دانش آموزان ایرانی	to compile ergonomics standard of schools desk & chair according to anthropometric features for Iranian students	در دست تدوین	-
16	- : تحقیقات و تجربیات -	منسوجات- پارچه- های رپوش مدارس - ویژگی- ها	Specification for school uniform cloths	استاندارد شده	1587
17	1 DIN 58510:1994+DIN 58545:1996 : 1-	مداهای طراحی جهت مدارس و نقشه کشی های دقیق - ویژگی ها و روش های ازمون	-	در دست تدوین	-
18	- : 1-	مدارس - روشنایی تعاریف و مشخصات	-	استاندارد شده	1848
19	- : ترکیبی از چند منبع 1-	مدارس - آیین کار ایمنی کف های ساختمان	CODE OF PRACTICE: THE SAFETY OF EDUCATIONAL BUILDINGS FLOOR	استاندارد شده	5016
20	- : ترکیبی از چند منبع 1-	مدارس - آیین کار ایمنی پنجره ها	Code of practice: Educational buildings windows	استاندارد شده	5018
21	- : ترکیبی از چند منبع 1-	مدارس - آیین کار درها	Code of practice : Education buildings doors	استاندارد شده	5019
22	- : ترکیبی از چند منبع 1-	مدارس - آیین کار اصول طراحی ایمنی فضاهای باز	Code of practice: the design of safety of yards in schools	استاندارد شده	5022
23	- : ترکیبی از چند منبع 1-	مدارس - آیین کار ایمنی کریدورها و راهروها	Code of practice : educational buildings corridors and doorways	استاندارد شده	5023
24	- : ترکیبی از چند منبع 1-	مدارس ابتدایی - آیین کار اصول ایمنی پلکان	Code of practice: the design of primary schools stairs	استاندارد شده	5024
25	- : ترکیبی از چند منبع 1-	مدارس - آیین کار مکان بای، ساختمان، تجهیزات و بهداشت	SITE FINDING, BUILDING, EQUIPMENTS AND HYGIEN IN SCHOOLS BUFFETS	استاندارد شده	4072



«فرآیند تدوین استانداردهای ملی ایران»







● کارشناس استاندارد

شخصی است که صلاحیت وی طبق ضوابط آیین نامه ماده ۱۵ قانون سازمان، توسط سازمان تایید می شود و پروانه کارشناسی دریافت می کند.

● وظایف کارشناس استاندارد

۱- پیشنهاد تدوین، بازنگری و تجدید نظر استانداردهای ملی ایران

۲- ارایه آموزش های مرتبط با استاندارد

۳- نظارت بر اجرای استاندارد

تبصره: کارشناس استاندارد برحسب مندرج در پروانه کارشناسی خود مجاز به انجام برخی یا همه این وظایف می باشد.

صدور پروانه کارشناسان استاندارد (تدوین، آموزش، نظارت)
(تصویب نامه هیات وزیران به شماره ۸۵۳۰۸/ت ۴۹۹۱۳ها مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۲۸ در
خصوص آیین نامه ماده ۱۵ قانون اصلاح قوانین و مقررات سازمان):

(علاوه بر شرایط عمومی)

بند ۴ ماده ۳- دارا بودن مدرک علمی دکتری و سه سال سابقه کار و تجربه / کارشناسی ارشد و
پنج سال سابقه کار و تجربه / کارشناسی و هشت سال سابقه کار و تجربه در رشته مربوط و
مورد تقاضا

بند ۵ ماده ۳- قبولی در آزمون کتبی

تبصره - افرادی که بدون آزمون می توانند پروانه دریافت نمایند:

- اعضای هیات علمی دارای حکم هیات علمی تایید شده از سوی وزارت علوم یا بهداشت با
حداقل رتبه دانشیاری / نخبگان با ارائه تاییدیه / مدیران کنترل کیفیت با حداقل ۴ سال
سابقه / افرادی که حداقل ۵ سال در سازمان فعالیت داشته اند.

ماده ۵- سازمان می تواند از اشخاص حقوقی نظیر شرکت های بازرسی، آزمایشگاه های همکار،
موسسات آموزشی و مانند آنها که از کارشناس حقیقی در حوزه فعالیت مورد نظر برخوردار
باشند، به عنوان کارشناس استاندارد استفاده نماید.

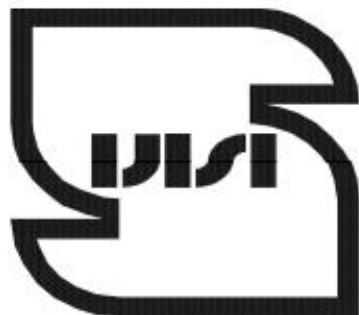
نحوه صدور پروانه کارشناسی استاندارد - اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

سازمان ملی استاندارد ایران



دستورالعمل

تایید اشخاص حقوقی متقاضی تهیه پیش نویس

استانداردهای ملی ایران

شماره مدرک: د/۳۳/۲۱۷

تاریخ تصویب اولیه: ۸۸/۸/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۹۱/۱/۲۶

این دستورالعمل از نوع مدرک برون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل نمی باشد و کلیه کاربران خارج از موسسه استاندارد لازم است قبل از مراجعه به این مدرک نسبت به روزآمد بودن آن از طریق سازمان ملی استاندارد ایران اطمینان حاصل نمایند.

● **اشخاص حقوقی:** منظور دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌های تولیدی، بازرسی، فنی مهندسی، خدماتی، انجمن‌ها و تشکل‌های صنعتی و علمی، دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی، مراکز پژوهشی و تحقیقاتی، شهرک‌های صنعتی، پارک‌های علمی و فناوری و سایر تشکل‌های تخصصی است.

● **مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه حقوقی تدوین استاندارد:**

● ۱- فرم اطلاعات اشخاص حقوقی (پیوست شماره ۱ دستورالعمل)

● ۲- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات یا پروانه رسمی تاسیس یا هرگونه مجوز قانونی (موضوع فعالیت مندرج در اساسنامه باید مرتبط با فعالیت‌های تحقیقاتی، طراحی، فنی مهندسی، تهیه پیش نویس استاندارد یا همکاری با سازمان استاندارد باشد)

● ۳- فهرست اسامی اشخاص حقیقی واجد شرایط دبیری (همراه با مدارک و رشته درخواستی و مستندات مشارکت هر شخص در تدوین حداقل ۳ استاندارد ملی)

● ۴- تصویر پروانه کارشناسی تدوین استاندارد یکی از دبیران معرفی شده

● ۵- سوابق فعالیت‌های تدوین ۶- ارائه مدرک همکاری دبیران معرفی شده با شخص حقوقی (قرارداد، برگه بیمه و ...)

● مدت اعتبار گواهی تایید اشخاص حقوقی ۳ سال می‌باشد.

● دبیر تدوین

شخصی است که مسئولیت تهیه پیش نویس استاندارد و سایر فعالیت‌های مربوطه را طبق الزامات این روش اجرایی برعهده دارد.

● کارشناس دفتر تدوین

شخصی است که مسئولیت برنامه ریزی و هماهنگی امور تدوین استاندارد را در هر یک از رشته‌های تخصصی (مطابق عناوین کمیته‌های ملی) برعهده دارد.

● رابط تدوین

کارشناسی است که به عنوان رابط از طرف واحدهای ستادی، ادارات کل استانی، پژوهشگاه و اشخاص حقوقی به دفتر تدوین معرفی می‌شود.

شرایط دبیری استانداردهای ملی



شرایط دبیر تدوین

مشارکت در تدوین حداقل ۳ استاندارد ملی

گذراندن دوره آموزشی روش اجرایی تدوین
استانداردهای ملی

گذراندن دوره های آموزشی استاندارد ملی
شماره ۵

دارا بودن پروانه کارشناسی استاندارد
حقیقی یا حقوقی (جهت عقد قرارداد)

دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی مرتبط
برای رشته مورد تقاضا

● ویراستار

کارشناسی است که صلاحیت وی برای ویراستاری پیش نویس استانداردهای ملی ایران توسط دفتر تدوین تایید شده است. (فرم درخواست ویراستاری)

● تدوین موظف

نوعی روش از تدوین که پس از تصویب موضوع در کمیته برنامه ریزی، دبیر باید به صورت یک وظیفه (بدون دریافت هزینه از دفتر تدوین) نسبت به تدوین موضوع واگذار شده اقدام کند.

● کمیته برنامه ریزی

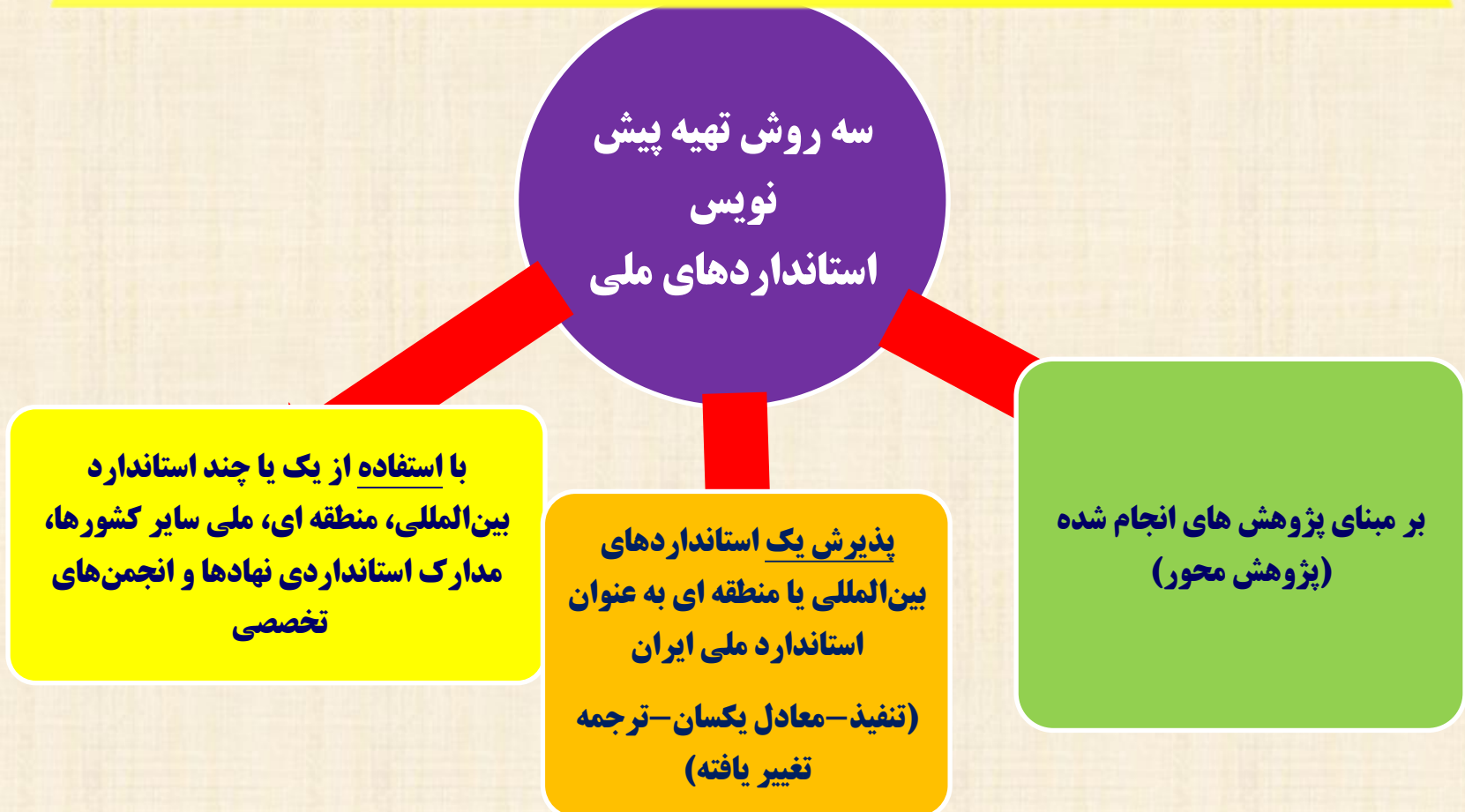
مجمع علمی و فنی متشکل از افراد ذکر شده بند ۶-۲-۱ روش اجرایی است که در آن پیشنهادهای دریافت شده، مطرح، بررسی و در صورت لزوم، تصویب می شود.

تعیین و تأیید اولویت تدوین / روش تهیه پیش نویس / منبع و صلاحیت دبیر تدوین استاندارد برعهده این کمیته است.

● پیش نویس استاندارد

پیش نویس استاندارد متنی است که توسط دبیر تدوین با مشارکت اعضای کمیسیون اولیه، فنی و نهایی و با استفاده از اطلاعات تخصصی در فرایندی منظم طبق این روش اجرایی و طبق الگوی نگارش استانداردهای ملی ایران (استاندارد ملی شماره ۵) تدوین می‌شود.

روش های تهیه پیش نویس استانداردهای ملی



● کمیسیون اولیه

مجمع علمی و فنی است که با حضور افراد ذکر شده در بند ۶-۴-۴ این روش اجرایی تشکیل و وظیفه آن بررسی اسناد و اطلاعات گردآوری شده، تایید و یا پیشنهاد تغییر مدرک(ها) و منبع(های) مصوب کمیته برنامه ریزی و تعیین اعضای کمیسیون فنی می باشد.

● کمیسیون فنی

مجمع علمی و فنی است که با حضور یا اظهار نظر کتبی یا الکترونیکی افراد ذکر شده در بند ۶-۴-۴ این روش اجرایی تشکیل شده و بررسی پیش نویس تهیه شده توسط دبیر را از دیدگاه علمی، فنی و سایر مقتضیات را بر عهده دارد.

● کمیسیون نهایی

مجمع علمی و فنی است که با حضور افراد ذکر شده در بند ۶-۴-۴ این روش اجرایی تشکیل و در آن پیش نویس تهیه شده در کمیسیون های فنی، از لحاظ علمی و فنی و سایر مقتضیات مورد بررسی نهایی و تایید قرار می گیرد.

● کمیته ملی

مجمع علمی و فنی است که با کسب نظرات افراد ذکر شده در بند ۶-۴-۷-۲ این روش اجرایی تشکیل و در آن پیش نویس استاندارد تایید شده توسط کمیسیون نهایی مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت تأیید، به عنوان استاندارد ملی ایران به تصویب می رسد.

یادآوری - در کلیه مراحل تدوین، دبیر موظف است منبع (های) مورد استفاده برای تدوین را بررسی و بر اساس آخرین نسخه منتشر شده نسبت به تدوین اقدام کند.

۶-۲-۱ اعضای کمیته برنامه ریزی

- * معاون تدوین و ترویج استاندارد
- * معاون نظارت بر اجرای استاندارد و / یا نماینده وی
- * معاون ارزیابی کیفیت و / یا نماینده وی
- * رئیس پژوهشگاه استاندارد و / یا نماینده وی
- * نماینده ریاست سازمان در کمیته‌های ملی مربوطه
- * مدیر کل دفتر تدوین استانداردهای ملی و / یا نماینده وی
- * رئیس مرکز تایید صلاحیت و / یا نماینده وی
- * رئیس مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس‌ها و / یا نماینده وی
- * مدیر کل دفتر امور استان‌ها و دبیرخانه شورای عالی استاندارد و / یا نماینده وی
- * کارشناس دفتر تدوین
- * از اشخاص حقیقی و حقوقی ذی ربط بر حسب مورد به عنوان مدعو برای شرکت در کمیته‌های برنامه ریزی دعوت به عمل خواهد آمد.

۳-۶ مصوبات کمیته برنامه‌ریزی

نتایج مصوبات کمیته‌های برنامه‌ریزی توسط دفتر تدوین در سامانه جامع تدوین استانداردهای ملی درج می‌شود و توسط پیشنهاددهندگان و رابطین تدوین قابل رویت می‌باشد.

یادآوری - در صورت پیشنهاد **تغییر منبع مصوب کمیته برنامه ریزی** توسط کمیسیون اولیه، دبیر موظف است موضوع را بلافاصله به صورت کتبی همراه با صورت جلسه کمیسیون اولیه به دفتر تدوین اعلام کند. بدیهی است برگزاری کمیسیون های فنی، منوط به تایید تغییر منبع مذکور توسط کمیته برنامه ریزی و ابلاغ آن به دبیر می باشد.

۶-۴-۱-۲ صورت جلسه کمیسیون اولیه برای هر موضوع باید طبق فرم «صورت جلسه کمیسیون اولیه/فنی/انتهایی» به شماره مدرک ۴-۲۰۱/۳۳/ف بلافاصله پس از تشکیل به منظور بررسی، تایید و اقدام لازم برای دفتر تدوین ارسال شود. در صورت عدم تایید، صورت جلسه به منظور انجام اقدامات اصلاحی لازم اعاده می شود.

یادآوری ۱- صورت جلسه کمیسیون اولیه موضوع های واگذار شده به **اشخاص حقوقی** باید پس از درج نام و نام خانوادگی و امضاء دبیر، تایید مدیریت ذی ربط (شخص حقوقی) و تایید رابط تدوین به دفتر تدوین ارسال شود.

یادآوری ۲- صورت جلسه کمیسیون اولیه موضوع های واگذار شده به دبیران واحدهای ستادی، ادارات کل استانی و **اشخاص حقیقی** باید پس از درج نام و نام خانوادگی و امضاء دبیر و تایید رابط تدوین به دفتر تدوین ارسال شود.

سازمان ملی استاندارد ایران

شماره مدرک ۴- (۲۰۱) / ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: ۲

تاریخ تجدیدنظر:

عنوان: صورت جلسه کمیسیون اولیه / فنی / نهایی

*شماره و تاریخ قرارداد:

تاریخ کمیته برنامه ریزی:

تاریخ جلسه:

صورت جلسه کمیسیون اولیه / فنی / نهایی

جلسه کمیسیون اولیه / فنی / نهایی مربوط به تدوین استاندارد با عنوان "....." بر اساس منیع با حضور اعضا زیر تشکیل و موارد به شرح زیر به تأیید رسید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته و مدرک تحصیلی	سازمان	سمت	تلفن / تلفن همراه / دورنگار Email	اعضا
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

فهرست اعضای که به صورت کتبی یا الکترونیکی اظهار نظر کرده اند: (فقط برای کمیسیون فنی)

ردیف	نام و نام خانوادگی شخص حقیقی	سمت و محل اشتغال	رشته و مدرک تحصیلی	ملاحظات

جمع بندی جلسه: (تکمیل این قسمت ضروری است)

* درج شماره و تاریخ قرارداد در مورد دبیران دارای قرارداد می باشد.

نام و نام خانوادگی دبیر تدوین

نام و نام خانوادگی رابط / رابطین تدوین

نام و نام خانوادگی مدیر ذی ربط

اعضا و تاریخ:

اعضا و تاریخ:

اعضا و تاریخ:

۴-۴-۶ اعضای کمیسیون اولیه، فنی و نهایی

- دبیر تدوین
- نماینده حوزه‌های تخصصی واحدهای ستادی و / یا استانی و / یا پژوهشگاه
- نماینده تولیدکنندگان و صاحبان صنایع مربوط
- نماینده مصرف کنندگان و توزیع کنندگان
- نماینده تشکل‌های صنفی و تخصصی مربوط
- نماینده وزارت خانه‌ها یا سازمان‌های ذی ربط
- اعضاء هیات علمی دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی ذی ربط
- اشخاص صاحب نظر به انتخاب دبیر

۵-۴-۶ ویرایش

۱-۵-۴-۶ دبیر تدوین باید اصلاحات لازم بر روی پیش نویس بررسی شده در کمیسیون نهایی را انجام داده و متن پیش نویس را برای ویراستار مورد تایید دفتر تدوین ارسال کند.

۲-۵-۴-۶ پیش نویس استاندارد باید بر اساس استاندارد ملی ایران شماره ۵ و ضوابط مربوط، ویراستاری شود.

۳-۵-۴-۶ دبیر تدوین باید قبل از ارسال پیش نویس جهت طرح در کمیته ملی، اصلاحات ویراستار را اعمال نموده و کارنامه مراحل تدوین طبق فرم «کارنامه مراحل تدوین استاندارد ملی» به شماره مدرک ۵-۲۰۱/۳۳/ف را به تایید ویراستار برساند.

یادآوری - درج نام و نام خانوادگی ویراستار در کارنامه الزامی است.

شرایط ویراستار:

- دارا بودن حداقل مدرک کارشناسی
- تناسب رشته تحصیلی یا زمینه شغلی با رشته مورد درخواست برای ویراستاری
- دبیری یا مشارکت در تدوین حداقل ۱۵ استاندارد ملی ایران
- داشتن پروانه کارشناسی استاندارد در حوزه تدوین (برای دبیران برون سازمانی)
- آشنایی کامل با استاندارد ملی ایران شماره ۵

عنوان: کارنامه مراحل تدوین استاندارد ملی

«کارنامه مراحل تدوین استاندارد ملی»

۱- مشخصات استاندارد	عنوان فارسی:			
	عنوان انگلیسی:			
	منابع و مآخذ: (ذکر سال استاندارد ضروری است)			
	تعداد صفحه پیش نویس:	ف:	جدید ☐ تجدید نظر استاندارد ☐ اصلاحیه استاندارد ☐ جایگزین استاندارد ☐ ابطال ☐	پذیرش ☐
	ل:			
۲- مشخصات دفتر تدوین و محل اشتغال	توضیح تدوین ☐ تفاهم نامه ☐ موافقت ☐ قرارداد ☐ حق التحقیق ☐		رشته مصوب کمیته برنامه ریزی:	
	شماره قرارداد: _____		تاریخ کمیته برنامه ریزی:	
	کلید واژه: (ذکر حداقل ۳ کلید واژه اجباری است)			
	نام و نام خانوادگی:		مدرک ورشته تحصیلی:	
۳- چاپ و انتشار	تشکیلی:			
	پست الکترونیکی:			
	تلفن همراه:			
	تلفن ثابت:			
	نام و نام خانوادگی و پست:	پازینی دبیر و ارسال برای کمیته ملی:	نام و نام خانوادگی رابط تدوین:	نام و نام خانوادگی کارشناس دفتر تدوین استاندارد های ملی:
	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:
	اجلاس کمیته ملی: _____		تأیید کارشناس دفتر تدوین استاندارد های ملی:	
	تاریخ برگزاری:	شماره:	نتیجه:	نام و نام خانوادگی:
				تاریخ و امضاء:
شماره ملی:		ICS:		
شماره و تاریخ نامه چاپ:		نام و نام خانوادگی مسئول چاپ:		
		تاریخ و امضاء:		

۶-۴-۶ ارائه پیش نویس برای طرح در کمیته ملی

۴-۴-۶-۱ دبیر باید مدارک زیر را جهت طرح پیش نویس در کمیته ملی ارسال کند:

- اصل کارنامه
- لوح فشرده حاوی فایل WORD و PDF متن پیش نویس و فایل منبع(های) مورد استفاده
- نسخه چاپی متن پیش نویس و منبع
- نامه «ارسال مدارک برای طرح در کمیته ملی» طبق فرم شماره ۶-۲۰۱/۳۳/ف
- اسامی مدعوین پیشنهادی برای کمیته ملی طبق فرم «فهرست مدعوین پیشنهادی جهت شرکت در اجلاس کمیته ملی» به شماره مدرک ۷-۲۰۱/۳۳/ف
- فایل WORD بند هدف و دامنه کاربرد استاندارد ملی به زبان انگلیسی
- فایل کاغذی یا الکترونیکی اصلاحات اعلام شده از سوی ویراستار

شماره مدرک ۶-۳۳/۲۰۱ ف

فرم

صفحه ۱ از ۱

شماره تجدیدنظر: ۲

تاریخ تجدیدنظر:

عنوان ارسال مدارک برای طرح در کمیته ملی

مدیرکل دفتر تدوین استانداردهای ملی

باسلام ،

به پیوست پیش نویس استاندارد که ویرایش آن توسط آقای / خانم انجام شده است همراه با یک عدد لوح فشرده حاوی فایل word و pdf متن پیش نویس و فایل منبع مورد استفاده و اصل کارنامه که توسط دبیر/ دبیران، خانم / آقای تهیه شده است و در تاریخ در کمیسیون نهائی به تصویب رسیده به انضمام فهرست پیشنهادی مدعوین کمیته ملی ارسال می شود. توضیح آن که صورت جلسات کمیسیون اولیه، فنی و نهایی قبلا ارسال شده است.

نام و نام خانوادگی مدیر ذی ربط:

امضا و تاریخ:

فهرست مدعوین پیشنهادی دبیر جهت شرکت در اجلاس کمیته ملی

ردیف ۱	نمایندگان سازمان استاندارد	سمت	آدرس دقیق پستی و شماره‌ی تماس و نمایر
۱-۱			
۲-۱			
۳-۱			
ردیف ۲	نمایندگان دستگاه‌های اجرایی	سمت	
۱-۲			
۲-۲			
۳-۲			
ردیف ۳	نماینده سازمان حمایت از حقوق مصرف‌کنندگان و تولیدکنندگان	سمت	
۱-۳			
۲-۳			
۳-۳			
ردیف ۴	نمایندگان انجمن‌ها و تشکله‌ها	سمت	
۱-۴			
۲-۴			
۳-۴			
ردیف ۵	اعضای هیئت علمی و دانشگاه‌ها	سمت	
۱-۵			
۲-۵			
ردیف ۶	کارشناسان و صاحب نظران مستقل	سمت	
۱-۶			
۲-۶			
ردیف ۷	نمایندگان اتاق بازرگانی صنایع و معادن کشاورزی ایران	سمت	
۱-۷			

امضا: دبیر تدوین

امضا: رابط تدوین

۶-۴-۷-۱ عناوین کمیته‌های ملی

۳۱ عنوان کمیته ملی (قبلا اشاره شده است) وجود دارد.

۶-۴-۷-۲ اعضای کمیته ملی

- رئیس سازمان یا نماینده وی
- معاون ذی ربط یا مدیر بخش مربوط یا نماینده وی
- مدیرکل دفتر تدوین استاندارد یا نماینده وی بدون حق رای
- دبیر کمیسیون فنی تدوین استاندارد
- نمایندگان دستگاه‌های اجرایی مربوط
- یک نفر نماینده سازمان حمایت از حقوق مصرف کنندگان و تولیدکنندگان
- یک نفر نماینده انجمن‌ها و تشکل‌های مرتبط
- دو نفر اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها به پیشنهاد رئیس سازمان و تایید شورای عالی استاندارد
- کارشناسان مرتبط به انتخاب رئیس سازمان بدون حق رای
- یک نفر نماینده اتاق بازرگانی صنایع و معادن و کشاورزی ایران

جلسه کمیته ملی با حضور **نصف به علاوه یک اعضای دارای حق رای** رسمیت یافته و تصمیمات آن با دو سوم آرای افراد حاضر به تصویب خواهد رسید.

جمع بندی نظرها و آرای مکاتبه ای و یا رایانه‌ای اعضای کمیته‌های ملی با رعایت حد نصاب‌های ذکر شده نیز به عنوان مصوبه‌های کمیته‌های ملی تلقی می شود.

۵-۶ اختصاص شماره ملی

۵-۶-۱ دبیر تدوین پس از تصویب پیش نویس استاندارد در کمیته ملی، باید اصلاحات لازم مصوب در کمیته ملی را بر روی پیش نویس اعمال کرده و متن استاندارد، کارنامه تکمیل شده مربوط، لوح فشرده حاوی فایل WORD نسخه نهایی، فایل PDF منبع(های) مورد استفاده و نامه درخواست چاپ را حداکثر ظرف مدت یک ماه برای دفتر تدوین ارسال کند.

۵-۶-۲ دفتر تدوین به استاندارد تصویب شده یک شماره ملی اختصاص داده و اقدام لازم برای قرارگیری فایل PDF استاندارد بر روی سایت سازمان، قسمت «فهرست استانداردهای ملی» انجام می‌دهد.

نحوه برآورد هزینه‌های تدوین استانداردهای ملی ایران

- سقف تعداد صفحات قابل واگذاری به اشخاص حقیقی شاغل در سازمان ملی استاندارد ایران ۲۰۰ صفحه
- سقف تعداد صفحات قابل واگذاری به اشخاص حقیقی دارای پروانه کارشناسی ۳۰۰ صفحه
- سقف تعداد صفحات قابل واگذاری به اشخاص حقوقی به ازای هر کارشناس ۳۰۰ صفحه
- سقف تعداد صفحات قابل واگذاری به اشخاص حقیقی دارای پروانه کارشناسی شاغل در شرکت حقوقی در کل ۳۰۰ صفحه

• حق الزحمه دبیر

• به ازای هر صفحه لاتین منبع استاندارد «ویژگی» و «ویژگی و روش آزمون» و «مقررات»
۶۷۰/۰۰۰ ریال

• به ازای هر صفحه لاتین منبع استاندارد «روش آزمون»، «آیین کار» و «راهنما» ۶۰۰/۰۰۰
ریال

• به ازای هر صفحه لاتین منبع استاندارد «واژه نامه» ۷۳۰/۰۰۰ ریال

• به ازای هر صفحه فارسی استاندارد «تجدید نظر» و «اصلاحیه» ۴۵۰/۰۰۰ ریال

• پذیرش به روش تنفیذ: محاسبه ۵ صفحه با توجه به نوع استاندارد

• نحوه محاسبه تهیه پیش نویس استانداردهای ملی فاقد منبع (پژوهشی بر مبنای گردآوری داده ها) با توجه به پروپوزال ارائه شده توسط دبیر (و در صورت لزوم تایید شورای پژوهشی ذی ربط) و تصویب کمیته برنامه ریزی به ازای هر صفحه فارسی:

• «ویژگی» و «ویژگی و روش آزمون»، «مقررات» و «ویژگی و آیین کار» ۱/۳۳۰/۰۰۰ ریال

• «روش آزمون»، «آیین کار» و «راهنما» ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال

• «واژه نامه» ۱/۴۶۰/۰۰۰ ریال

• «تجدید نظر» ۹۰۰/۰۰۰ ریال

• هزینه های انجام آزمون (در صورت تایید در کمیته برنامه ریزی) پس از اخذ تاییدیه لازم قابل پرداخت خواهد بود

- هزینه ویراستاری به ازای هر صفحه فارسی ۸۷/۰۰۰ ریال
- هزینه‌های متفرقه نظیر تایپ و تکثیر بر مبنای % ۵ حق الزحمه دبیر
- هزینه برگزاری جلسات کمیسیون اولیه، فنی و نهایی به بر اساس % ۵۰ حق الزحمه دبیر به علاوه ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال پایه
- هزینه های پذیرایی جلسات کمیسیون های مربوط براساس فاکتورهای ارائه شده حداکثر تا سقف ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- دبیر موظف است حق الزحمه اعضای کمیسیون ها را پرداخت و مستندات پرداخت را به دفتر تدوین ارائه کند.
- در قراردادهای حقوقی % ۱۵ بابت هزینه های سر بار به هزینه های فوق اضافه می شود.

با سپاس از همراهی و حسن توجه شما